



## UMOWA

zawarta w Katowicach, ..... r., pomiędzy:

..... zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Firmą **BTL- COMPLEX SP. Z O.O.** reprezentowaną przez Pana Daniel Cierpiot z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 46 w Katowicach, NIP: 954-274-72-14, REGON: 243488430, KRS:0000498332, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

### § 1.

Strony oświadczają, że są wystarczająco umocowane do zawarcia niniejszej umowy.

### § 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania dla Zleceniodawcy następujących usług:
  - a) Doręczania bezadresowego materiałów reklamowych (ulotek. Zleceniodawcy do gospodarstw domowych, na zasadach określonych umową w następujących lokalizacjach (na podstawie załącznika nr 2)
  - b) Do umieszczenia pojedynczych ulotek w euroskrzynkach, w domkach jednorodzinnych w skrzynkach pocztowych i miejscach przeznaczonych na reklamę, bez zakazu kolportażu materiałów reklamowych,
2. Zleceniodawca przekaże do kolportażu ..... sztuk ulotek (słownie: ..... sztuk), a Zleceniobiorca zobowiązuje się doręczyć wszystkie ulotki zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. W miejscach gdzie występuje zakaz kolportażu materiałów reklamowych, kolportaż nie będzie wykonany.
4. Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o wszelkich problemach pojawiających się w trakcie kolportażu.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony .....

### § 3.

1. Cena za doręczenie 1 szt. ulotek zostaje ustalona w wysokości 0,0 zł netto + VAT za dokonanie prawidłowego kolportażu 1 sztuki ulotek Zleceniodawcy.
2. Załącznik 3 – zlecenie jest elementem składowym umowy, określa on wielkości oraz czas trwania jednej edycji.

### § 4.

1. Zapłata za usługi Zleceniobiorcy wynikająca z postanowień Umowy, nastąpi po zakończeniu akcji doręczenia, na podstawie oryginału faktury VAT, wystawionej przez Zleceniobiorcę. Faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu każdej transzy dystrybucji osobno. W wypadku nałożenia się konieczności rozpoczęcia kolejnej transzy dystrybucji, a nie uregulowania zapłaty zgodnie z § 4 pkt 2 niniejszej umowy, spowoduje to, iż należności za wykonanie tury dystrybucji staną się natychmiast wymagalne
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT,



3. Zleceniodawca ureguje należność wynikającą z wystawionej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany na fakturze. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Odbiorcy.
4. Posiadanie przeterminowanej należności przez Zleceniodawcę w stosunku do Zleceniobiorcy upoważnia Zleceniobiorcę do nie przyjęcia kolejnego zlecenia dystrybucji i wstrzymania dystrybucji do dnia uregulowania płatności tj. wpływu należności na konto Zleceniodawcy.
5. W przypadku, gdy zmianie ulegnie którekolwiek z założeń, będzie każdorazowo ustalane w formie aneksu pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
6. W przypadku opóźnienia w dostawie ulotek nie leżącej po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma prawo przesunąć termin dystrybucji o taką samą ilość dni, o jaką opóźniła się dostawa ulotek bez kar umownych.

#### **§ 5.**

- a.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji postanowień niniejszej Umowy w sposób gwarantujący najwyższą jakość wykonywanych usług oraz zapewnia uzyskanie potwierdzenia otrzymania materiałów reklamowych w gospodarstwach domowych na poziomie nie niższym niż 90 %. Jakość dystrybucji określana jest na podstawie wspólnej kontroli organizowanej z inicjatywy Zleceniodawcy. Zasady kontroli i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za jakość usługi reguluje Załącznik nr 1.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę w oparciu o wyniki kontroli przeprowadzonej wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy skuteczności mniejszej od zakładanych 90% (Przy czym skuteczność ta zostanie policzona na podstawie danych ze wszystkich przeprowadzonych wspólnych kontroli w Polsce), Zleceniobiorca jest zobowiązany na własny koszt do poprawienia błędów w kolportażu po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. Poprawienie błędów w kolportażu polega na umieszczeniu ulotek przekazanych przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w §2 niniejszej umowy. Bezwzględne wywiązanie się z naprawy (w czasie 72 godz. od daty zgłoszenia) stanu faktycznego skutkuje anulacją negatywnego wyniku pierwszej kontroli.

#### **§ 6.**

Obowiązkiem oddziałów Zleceniodawcy jest niezwłoczne powiadomianie Koordynatora dyżurnego Zleceniobiorcy pod dyżurnym numer telefonu 721 238 732 o wszelkich sygnałach mogących świadczyć o występujących problemach podczas trwania akcji dystrybucyjnej.

#### **§ 7.**

1. Zlecenie akcji dystrybucyjnych odbywało będzie się według harmonogramu określonego w załączniku nr 2. Zleceniodawca na 7 dni przed planowaną akcją prześle Zlecenie (na adres e-mail: [biuro@btl-complex.pl](mailto:biuro@btl-complex.pl)). Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 3.
2. Wszelkie ewentualne reklamacje powinny mieć formę pisemną i ze względu na rodzaj usługi powinny być składane nie później niż w dzień zakończenia akcji na danym sektorze dystrybucyjnym, to jest w danym mieście oraz sektorze dystrybucyjnym.

#### **§8.**

1. W przypadku zerwania umowy ze strony Zleceniodawcy nie z winy Zleceniobiorcy przed zakończeniem danej transzy wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości całości zlecenia w terminie 14 dni na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.



**§ 9.**

1. Wszystkie informacje dotyczące zasad i wyników czynności stanowiących przedmiot niniejszej Umowy a także wszelkie informacje dotyczące drugiej strony, o których strona dowiedziała się przy wykonywaniu niniejszej umowy, są objęte tajemnicą handlową i nie mogą być rozpowszechniane pod groźbą odpowiedzialności karnej.

**§ 10**

1. Zleceniodawca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną za kontakty ze Zleceniobiorcą

- Imię i nazwisko:
- Telefon:
- Telefon komórkowy:
- Fax:
- e-mail:
- Zleceniodawca wyznacza następującą osobę posiadającą upoważnienie do wystawiania Zleceń
- Imię i nazwisko:

2. Zleceniobiorca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną za kontakty ze Zleceniodawcą:

- Imię i nazwisko:  
.....
- Telefon:  
.....
- Telefon komórkowy:  
.....
- Fax:  
.....
- E-mail:  
.....

**§ 11.**

Strony są płatnikiem podatku VAT.7

**§ 12.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 14.**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 15

Strony zgodnie ustalają, iż kontrola dystrybucji będzie się odbywać bezpośrednio po zakończeniu kolportażu niezależnie od ustalonych w harmonogramie dat granicznych (daty rozpoczęcia i daty zakończenia dystrybucji).

### § 16

Strony zgodnie ustalają, iż ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z wykonania niniejszej umowy będą podlegały właściwości Sadu Gospodarczego w Katowicach.

#### **Załącznikami do niniejszej Umowy jest :**

- Załącznik nr 1 – regulamin dystrybucji
- Załącznik nr 2 - Harmonogram akcji dystrybucyjnej
- Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

(pieczętka i podpis)

.....

(pieczętka i podpis)