

Regulamin Dystrybucji

1. Materiały reklamowe dostarcza się pod wszystkie adresy mieszkań prywatnych w sektorach dystrybucyjnych wcześniej ustalonych .
2. Materiały reklamowe pozostawia się w Euro skrzynkach lub w miejscach do tego przeznaczonych (tj. skrzynki na reklamę) w blokach wielorodzinnych lub w prywatnych skrzynkach na korespondencję przy domkach jednorodzinnych, bądź bezpośrednio na ogrodzeniu prywatnych posesji w przypadku braku skrzynki, bądź w Euro-skrzynkach pocztowych w zabudowie wielorodzinnej
3. Termin trwania danej akcji jest ustalony w zleceniu
4. Forma odbioru materiałów jest ustalona w zleceniu
5. Adresy mieszkań prywatnych w sektorze, pod które z przyczyn od siebie niezależnych, kurier materiałów nie dostarczył, spisane są w formularzu „**wykaz niedostarczeń**”, wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia, np.: zakaz dozorczy, wywieszone rozporządzenie administracji domu z zakazem roznoszenia ulotek, niemożność wejścia do bloku z powodu odmowy otwarcia drzwi przez mieszkańców lub zepsutego domofonu itp. I nie podlegają kontroli.
6. Sektor obejmuje zabudowę mieszkaniową jednej miejscowości lub części miasta i jest wyznaczony przed rozpoczęciem dystrybucji . Dystrybucja odbywa się w oparciu o mapy i sektory Zleceniobiorcy

Ogólne zasady kontroli dystrybucji bez adresowej.

1. Kontrola doręczania przeprowadzana jest przez Przedstawicieli Stron w dniu doręczenia lub dniu po nim następującym- nie później niż do godz. 18:00
2. W dniu doręczenia kontrolą objęte zostanie od 10 do 20 lokalizacji, w miastach w których nakład wyniósł do 40 000 szt. 20 do 40 w miastach w których nakład wyniósł od 40 001 do 80000 szt. i 40 do 60 zapytań w miastach powyżej 80 000 szt.
3. Zaś w dniu po nim następującym maksymalnie 30.
4. Kontrola ma charakter bezpośredni,
5. Kurier doręcza materiały reklamowe w obszarze ustalonym przez obie strony. Kolporter, w przypadku braku możliwości prawidłowego doręczenia materiałów reklamowych ma obowiązek wypełnić „ WYKAZY, NIEDOSTARCZEN ”, które zleceniodawca otrzymuje na żądanie w ciągu 48 h od zakończenia kontroli wewnętrznej.
6. W przypadku rezygnacji z kontroli wspólnej Zleceniodawca akceptuje poziom wykonania kolportażu i wynik kontroli uznaje się za pozytywny.
7. W kontroli operujemy nazwami: lokalizacja i adres. Na raporcie z kontroli zaznaczana jako „1” lub „0” są nie pojedyncze adresy mieszkalne, ale lokalizacje.
8. Lokalizacją jest:
 - ulica domków jednorodzinnych
 - blok, jeśli posiada on 2 klatki schodowe
 - 1 klatka schodowa, gdy blok ma więcej niż 2 klatki schodowe (jeśli np. mamy blok 4-piętrowy, który ma 8 klatek, to można w nim sprawdzić 2 lub 3 lokalizacje)
9. W danej lokalizacji sprawdzanych jest standardowo 5 adresów mieszkalnych. Jeżeli przedstawiciel którejś ze stron wyrazi taką potrzebę mogą zostać sprawdzone dodatkowo adresy.
10. Osoba zamieszkująca dany lokal mieszkalny powinna potwierdzić lub zanegować otrzymanie ulotki w trakcie bezpośredniej rozmowy i na podstawie okazanej ulotki. Odpowiedź „nie pamiętam” bądź inne tego typu sugestie od lokatorów pomimo zapisania na protokole nie są brane pod uwagę w ogólnym wyniku kontroli.
11. Sposób naliczania jakości doręczania (wyniku kontroli):
 1. jeśli w czterech lub pięciu mieszkaniach są odpowiedzi „TAK” („dostałem ulotkę”), to na raporcie wpisywana jest lokalizacja, np. Oś. Szkolne 24 (klatka 1) – wynik „1 – pozytywny”
 2. Jeśli w tejże lokalizacji w trzech lub czterech mieszkaniach są odpowiedzi „NIE” („nie dostałem ulotki”), to na raporcie z kontroli wpisywana jest lokalizacja, np. Oś. Szkolne 24 (klatka 1) – wynik „0 – negatywny”



3. w ankiecie uwzględniane mogą być odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „NIE WIEM”
 4. do zaklasyfikowania wyniku w danej lokalizacji musi wystąpić przewaga ilościowa odpowiedzi „TAK” lub „NIE” i nie uwzględniane są odpowiedzi „NIE PAMIĘTAM”
 5. odpowiedzi wątpliwe bądź „NIE PAMIĘTAM” będą opisywane w rubryce „UWAGI” przez przedstawiciela dystrybutora.
12. Ogólny wynik kontroli dla danego miasta zliczony zostanie na podstawie średniej z wszystkich kontroli realizowanych przez Przedstawicieli Stron w danym mieście.
 13. Ustalenie lokalizacji, w których odbędzie się kontrola, odbywa się bezpośrednio przed wyjazdem na w/w kontrolę.
 14. Zleceniobiorca gwarantuje jakość doręczenia materiałów reklamowych ustaloną na podstawie ww. kontroli, w co najmniej 85%. Wynik kontroli odbiegający od założonego poziomu potwierdzenia dotarcia gazetki (85%) spowoduje udzielenie przez Zleceniobiorcę upustu liczonego od kwoty należności za kolportaż w danym terenie w wysokości 1 % za każdy procent poniżej założonego poziomu doręczenia. aż do 50 % w przypadku, gdy wynik kontroli jest niższy 49% dystrybutor odpowiada za koszt druku partii materiału przekazanego do dystrybucji w danym obszarze (sektorze).
 15. Kontrola doręczania może zostać zakończona wcześniej na wspólny wniosek przedstawicieli Stron.

**RAPORT KONTROLI WSPÓLNEJ**

Zleceniodawca:

Nazwa kontrolowanego materiału:

Imię i nazwisko przedstawiciela:

Data kontroli:

Imię i nazwisko przedstawiciela

BTL-COMPLEX Sp. z o.o.:

Lp.	Lokalizacja		Nr mieszkania lub domu jednorodzinne go	WYNIK KONTROLI:		TAK:	NIE:
	Ulica	Nr budynku		Odpowiedź		Wynik adresu:	Uwagi:
				TAK	NIE		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Odpowiedzi twierdzące:		Odpowiedzi negatywne: (podpis przedstawiciela BTL-COMPLEX Sp.zo.o.)	 (podpis Zleceniodawcy)		

ZLECENIE USŁUGI DYSTRYBUCJA BEZADRESOWA

	Dane Zleceniodawcy	Dane Zleceniobiorcy
Nazwa Firmy		BTL-COMPLEX Sp. z o.o.
Adres siedziby		ul. Leśnego Potoku 61
Miasto / Kod pocztowy		Katowice, 40-406
NIP		954-274-72-14
Osoba kontaktowa		
Telefon		
E-mail		biuro@btl-complex.pl

Zlecenie należy przesłać w terminie na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem dystrybucji materiałów reklamowych.

**BTL COMPLEX****ZAŁOŻENIA ZLECENIA**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy usługę DYSTRYBUCJA BEZADRESOWA materiałów reklamowych zgodnie z następującymi założeniami:

Data wystawienia zlecenia/...../.....r.
Forma kolportażu	Dystrybucja bezadresowa
Termin realizacji zlecenia	
Obszar dystrybucji	
Termin dostawy/odbioru materiałów reklamowych	
Miejsce dostawy materiałów reklamowych	
Cena jednostkowa [zł]	
Łączna ilość nakładu [szt.]	
Forma płatności	Przelew 14 dni
Uwagi	