

**Umowa nr / 2015**

zawarta w dniur. w Katowicach , pomiędzy:

BTL-COMPLEX sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Leśnego Potoku 61, 40-406 Katowice
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice –
Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000498332; NIP 954-274-72-
14; REGON 243488430;

reprezentowaną przez:

Pana Daniela Cierpioł, zwanym dalej DRUKARNIA,

a

....., zwana dalej ZLECENIODAWCĄ

o następującej treści:

§ 1.

ZLECENIODAWCA powierza DRUKARNI, a DRUKARNIA przyjmuje do wykonania druk czasopisma
..... w ilości i wg parametrów jakościowych określanych
każdorazowo przez Zleceniodawcę na druku zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do
niniejszej umowy. Strony ustalają założenie budżetowe na poziomie złotych w skali..... A korekty
na poziomie zł netto za sztukę. W przypadku gdy kurs euro ogłoszony przez NBP wzrośnie o co
najmniej 7% w trakcie realizacji umowy, strony ustalą w formie aneksu nowe warunki umowy.

§ 2.

Terminy:

- 1) dostarczenia materiałów do DRUKARNI,
- 2) wykonania ekspedycji,

zostają określone każdorazowo w zamówieniu, o którym mowa w § 1 .

Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania stałej rezerwy materiałowej pozwalającej na wykonanie
zlecenia w cyklu 30 dniowym.

§ 3.

Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie ze „**Standardami jakości**” **BTL-COMPLEX sp. z o.o.**,
stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z którymi ZLECENIODAWCA zapoznał się i je akceptuje.
Zleceniodawca zobowiązany jest na podstawie faktury proforma do przekazywania na konto zleceniobiorcy
40 % wartości materiałowej niezbędnej do wykonania umowy, zaś zleceniobiorca do przestrzegania punktu
„2”

§ 4.

1. DRUKARNIA zobowiązuje się do: 1) wykonania przedmiotu umowy wg parametrów określonych w
zamówieniu, o którym mowa w § 1,
2) zapewnienia materiałów zgodnie z zamówieniem o którym mowa w § 1, wykonania prac
przygotowawczych oraz druku zgodnie z parametrami technicznymi i harmonogramem produkcji
określonymi w zamówieniu, o którym mowa w § 1,
3) umożliwienia ZLECENIODAWCY akceptowania wydruku próbnego,
4) przechowania i zabezpieczenia wydrukowanego nakładu do dnia ekspedycji
2. Od chwili odbioru przez ZLECENIODAWCĘ, nakład stanowi jego własność. Niebezpieczeństwo
przypadkowej utraty lub uszkodzenia nakładu przechodzi na ZLECENIODAWCĘ z chwilą jego
odbioru a jeżeli nie został odebrany – z chwilą, kiedy ZLECENIODAWCA powinien go odebrać.
3. Ekspedycji nakładu pod adresy wskazane przez ZLECENIODAWCĘ na jego koszt, wystawiając
odrębną fakturę za transport lub doliczając koszty transportu do ceny wykonania technicznego.
4. Zamówienie papieru przez zleceniodawcę musi nastąpić wraz z przedpłatą /pkt.3/ w terminie nie
krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia druku.



§ 5.

ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do:

1. przygotowania i dostarczenia do DRUKARNI materiałów do druku zgodnie z informacją dotyczącą przygotowania plików dla DRUKARNI, zamieszczoną na stronie internetowej <http://www.btl-complex.pl>,
2. dostarczenia materiałów do DRUKARNI w terminach zgodnych z zamówieniem, o którym mowa w § 1. Materiały uważa się za dostarczone tylko wtedy, gdy są one kompletne oraz przygotowane i przesłane zgodnie z informacją określoną w pkt 1,
3. przesyłania zlecenia druku z określeniem takich parametrów jak: nakład, objętość, format, rodzaj papieru, termin dostarczenia materiałów, termin ekspedycji. Rozdzielnik dotyczący ekspedycji ZLECENIODAWCA dostarczy drukarni najpóźniej 3 dni przed planowaną ekspedycją,
4. zapłaty należności za wykonanie usługi w wysokości, terminie i trybie określonym w § 7 niniejszej Umowy.
5. Wszelkie opóźnienia w wykonaniu punktów jak wyżej będą powodowały przesunięcie realizacji wykonania świadczenia o 7 dni za każdy dzień opóźnienia. Co stanowi konieczność ze względu na strukturę techniczną procesu przygotowania produkcji.

§ 6.

1. ZLECENIODAWCA uznaje, iż podstawę kolorystyczną stanowią proof'y (wzorce kolorystyczne) wykonane przez Drukarnię.
A. w przypadku dostarczenia własnych proof'ów przez ZLECENIODAWCĘ musi najpierw nastąpić uzgodnienie ewentualnych odchyłeń i wydruk nowych proof'ów podlegających analogicznemu zatwierdzeniu przez ZLECENIODAWCĘ, tak, żeby zawsze wzorcem kolorystycznym był proof Drukarni.
B. w przypadku niedostarczenia przez ZLECENIODAWCĘ materiałów do druku w określonym terminie, DRUKARNIA dołoży starań w celu terminowego wykonania produkcji lub zaproponuje najbliższy możliwy termin jej wykonania. W przypadku opóźnienia przez ZLECENIODAWCĘ dostarczenia materiałów do druku DRUKARNIA rezerwuje sobie prawo przesunięcia terminu wykonania zlecenia.
C. w przypadku, kiedy materiały do druku przesłane przez ZLECENIODAWCĘ zawierają wady lub zostały wadliwie przesłane, Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za powstanie z tego powodu ewentualnych wad w druku.
2. DRUKARNIA może odmówić przyjęcia do druku materiałów o niskiej jakości. DRUKARNIA może wyżej wymienione materiały opracować na ryzyko ZLECENIODAWCY, ale po uprzednim uzyskaniu na to jego odrębnego pisemnego zlecenia.
3. Drukarnia nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia lub niewykonanie umowy spowodowane „siłą wyższą” jak: stan kłęski żywiołowej, brak energii, pożar, katastrofa budowlana, itp., jednakże o jej zaistnieniu powiadomi ZLECENIODAWCĘ jeżeli okoliczności z nią związane umożliwią to powiadomienie.
4. W przypadku obecności ZLECENIODAWCY przy druku zobowiązany jest on stosować się do obowiązujących w drukarni procedur.
5. DRUKARNIA ma prawo powierzyć wykonanie usługi stanowiącej przedmiot Umowy w całości lub części innej osobie, za działanie której odpowiada jak za własne.

§ 7.

1. Strony umowy ustalają następujące ceny zależne od ilości nakładu i gramatury papieru:..... Cennik stanowi integralną część umowy i wszelkie jego zmiany mogą być dokonane tylko i wyłącznie w formie aneksu Pkt 2
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określanego każdorazowo w zamówieniu, o którym mowa w § 1 DRUKARNIA wystawi fakturę VAT.
3. Strony zgodnie ustalają, iż faktury w ramach niniejszej umowy będą wystawiane oddzielnie na każdy punkt sklepowy.
4. Należności powinny zostać wpłacone na konto DRUKARNI: **BPH BANK 38 1060 0076 0000 3380 0008 6321**
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku DRUKARNI.
6. ZLECENIODAWCA upoważnia DRUKARNIĘ do wystawienia faktur / noty księgowej VAT bez swojego podpisu.



7. Strony ustalają, że w przypadku nieterminowego uregulowania należności wynikających z niniejszej umowy pobierane będą odsetki ustawowe.
8. Strony ustalają, iż w przypadku przekroczenia zakładanego progu, zleceniobiorca zobowiązany jest do skorygowania wartości ostatniej faktury o wartość upustu przewidzianego w miesiącu kalendarzowym Pkt 3
9. Strony ustalają, iż w przypadku niewywiązania się z ustalonej wielkości zamówienia przez zleceniodawcę, zleceniobiorca ma prawo do wystawienia faktury obciążeniowej jaka będzie wynikać z różnicy wartości kwoty to jest różnicy cennikowej.

§ 8.

1. Drukarnia dostarcza papier konieczny do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zamówieniu, o którym mowa w § 1.
2. W przypadku rezygnacji z druku DRUKARNIA może postawić papier do dyspozycji ZLECENIODAWCY w taki sposób, że obciąży go kosztami tego papieru.
3. Z uwagi na charakter zlecenia, ekspedycja będzie odbywała się już od pierwszego dnia druku.

§ 9.

1. ZLECENIODAWCA uprawniony jest do złożenia reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 2 dni licząc od daty ekspedycji, w formie pisemnej z dokładnym określeniem charakteru roszczenia. Niezawiadomienie DRUKARNI przez ZLECENIODAWCĘ w wyżej opisany sposób będzie równoważne z nieodwołalną akceptacją nakładu. Reklamacja nie wstrzymuje płatności za zlecenie.
2. Ewentualne reklamacje muszą wskazywać konkretną partię materiału reklamowego przeznaczoną na dane miasto.
3. Strony zgodnie ustalają iż złożenie reklamacji dotyczącej konkretnego punktu sklepowego nie może skutkować wstrzymaniem płatności odnośnie pozostałych punktów sklepowych.
4. Różnice ilościowe w wysokości:
 - 1) 1,0 % do zamówienia opiewającego do 5.000 egzemplarzy,
 - 2) 0,5 % od 5.001 do 50.000 egzemplarzy,
 - 3) 0,3 % powyżej 50.000 egzemplarzy,nie rodzą dla DRUKARNI obowiązku ich rzeczowego uzupełnienia, natomiast DRUKARNIA w ustalonych przedziałach fakturuje nakłady tytułów rzeczywiście dostarczonych, a nadwyżka będzie płatna według stawek za każde dodatkowe tysiąc egzemplarzy.
5. Odpowiedzialność DRUKARNI z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania
6. zlecenia ogranicza się do strat poniesionych przez ZLECENIODAWCĘ, w rozmiarze nie
7. przekraczającym ceny netto wykonania zlecenia.

§ 10.

Strony wyłączają możliwość zapłaty przez ZLECENIODAWCĘ wynagrodzenia DRUKARNI lub/i jej innych należności poprzez potrącenie wierzytelności przysługujących ZLECENIODAWCY z wierzytelnościami Drukarni.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że informacje dotyczące planów wydawniczych, technologii, terminów druku, uzgodnionych cen oraz innych ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę handlową ZLECENIODAWCY oraz DRUKARNI i jako takie podlegają szczególnej ochronie, a zwłaszcza nie mogą być przekazywane, udostępniane osobom trzecim z wyłączeniem podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób z DRUKARNIĄ.
2. DRUKARNIA zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści przekazywanych przez ZLECENIODAWCĘ danych osobowych osób trzecich oraz do postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). DRUKARNIA zobowiązuje się po wykonaniu umowy zniszczyć przekazane jej dane osobowe bez względu na to w jakiej formie zostały ono przekazane i utrwalone.



§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 14.

Po podpisaniu Umowy strony ustalą osoby odpowiedzialne za prowadzenie rozmów i utrzymywanie niezbędnych kontaktów, z podaniem adresów i numerów telefonów kontaktowych. Osobą odpowiedzialną za wskazanie po stronie ZLECENIODAWCY jest, zaś po stronie DRUKARNI

§ 15.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dniar. do dnia r.
2. Za zgodą obydwu stron Umowa może być rozwiązana w każdym terminie.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16.

Sądem właściwym w przypadku ewentualnych sporów będzie każdorazowo Sąd właściwy wykonania umowy tj siedziby punktu sklepowego.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Wzór Zamówienia – załącznik nr 1
2. Standardy jakości Btl-Complex sp. z o.o. – załącznik nr 2